

# 南京航空航天大学 第三届研究生课程 教学创新大赛

参赛资源上传操作手册  
(教师版)

## 目 录

一、身份绑定.....	1
1.关注【长江雨课堂】公众号.....	1
2.绑定【南京航空航天大学研究生院】身份.....	1
3.登录“南京航空航天大学研究生在线课程平台”.....	1
二、参赛资源创建.....	3
1.新建课程资源.....	3
2.课程资源上传.....	4
1) 课程内容.....	4
2) 上传教学视频.....	5
3) 教学设计文件上传.....	7
4) 课程信息编辑.....	10

## 一、身份绑定

### 1.关注【长江雨课堂】公众号

微信搜索“长江雨课堂”公众号，或使用微信扫一扫，扫描下方二维码，关注“长江雨课堂”微信公众号。



(长江雨课堂微信公众号)

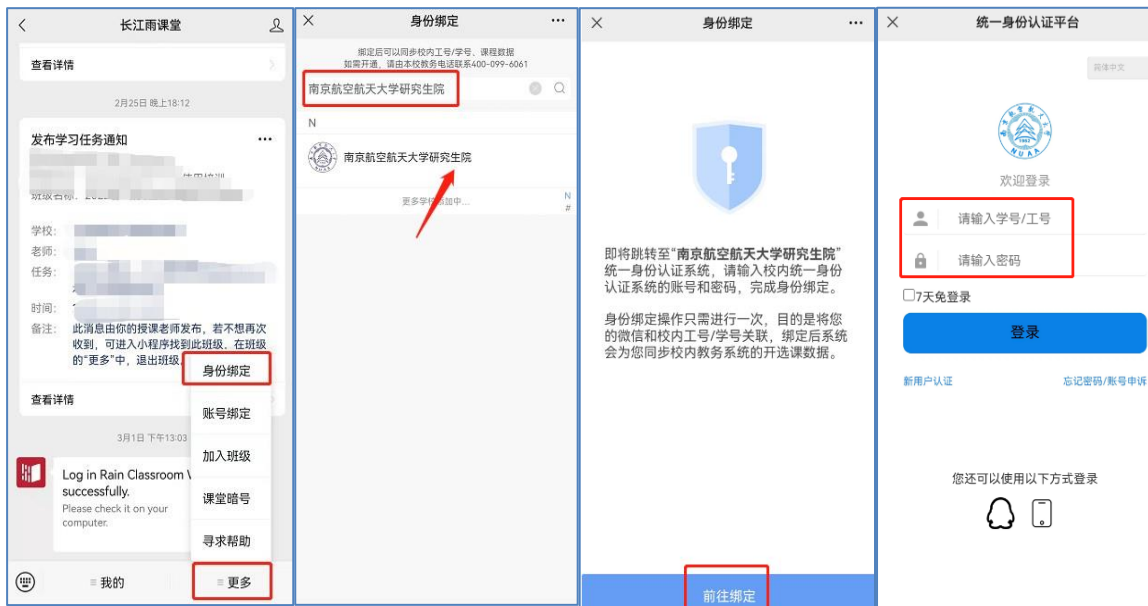


(长江雨课堂公众号二维码)

### 2.绑定【南京航空航天大学研究生院】身份

- 1) 进入公众号 点击**绑定身份**
- 2) 搜索并选择“**南京航空航天大学研究生院**”进行绑定。
- 3) 点击前往绑定，**通过校内统一身份认证平台账密绑定**。

。温馨提示：若您已经完成身份绑定，无需再进行此项操作。



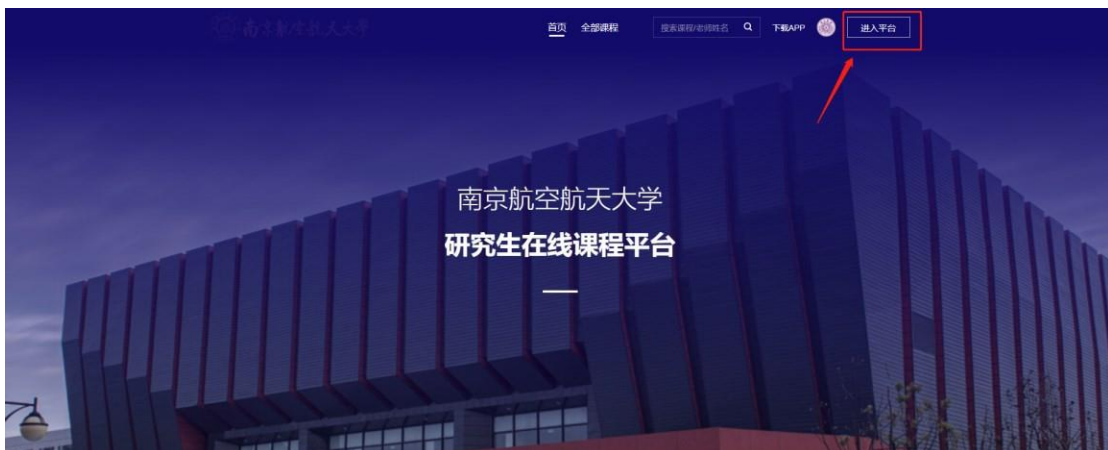
### 3.登录“南京航空航天大学研究生在线课程平台”

网址 <https://yjsnuaa.yuketang.cn/> (建议使用 Google Chrome 或火狐浏览器)

点击平台首页右上角【登录】，使用微信扫码登录平台。



登录成功后，点击平台右上角【进入平台】



## 二、参赛资源创建

### 1.新建课程资源

点击“**课程建设**”-“**建设课程内容**”，弹出新页面填写基本信息，需要填写“课程名称”（格式：**课号+课程名称**），可以选择上传“课程封面”。



建设课程

\* 课程名称  **必填: 课号+课程名称**

课程封面

上传封面  
建议尺寸1125px\*634px或16:9  
JPG/JPEG/PNG/BMP/GIF格式, 小于1M

取消 创建课程

根据弹窗输入课程名称、上传课程封面，建议尺寸 1125px\*634px 或 16:9；格式：JPG/JPEG/PNG/BMP/GIF,小于 1M。

点击“**创建课程**”。



## 2.课程资源上传

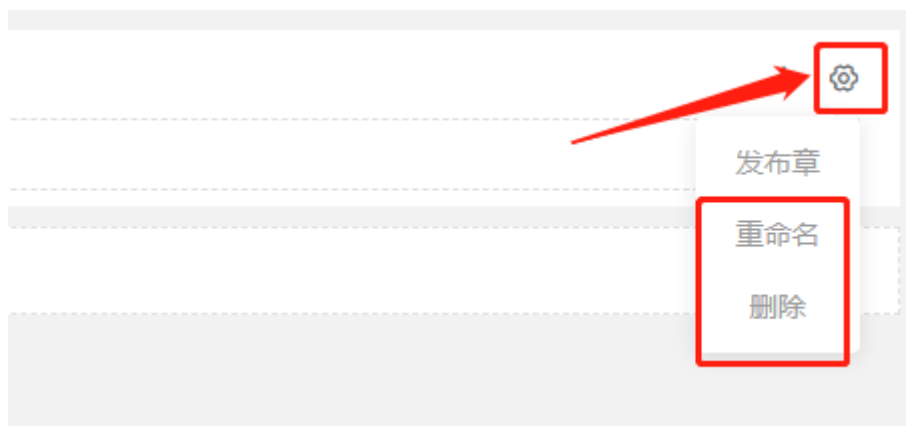
### 1) 课程内容

在“课程内容”模块下，点击“添加章”，输入“课号+课程名称”





按“Enter”键或鼠标点击空白区域确认。如需要修改/删除章节标题内容，可点击标题右侧齿轮状设置图标，做重命名或删除操作。



## 2) 上传教学视频

在创建好的章节标题右侧，点击“+”，选择“添加视频”

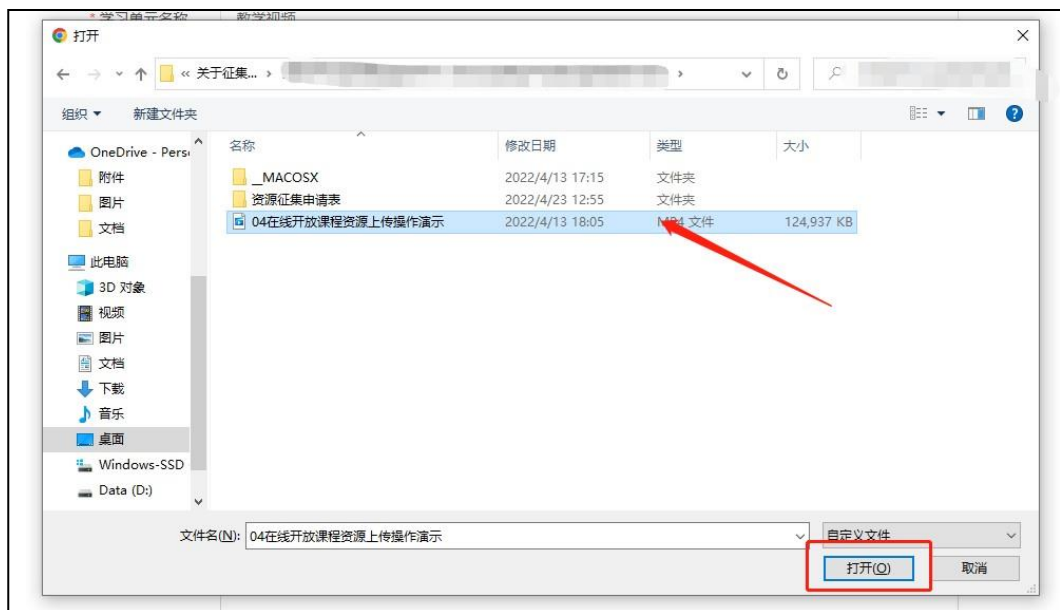


输入学习单元名称“课程名称+教学视频”，点击“上传视频”

(支持 MP4/MOV/AVI/WMV/MKV/RMVB 格式，单个视频小于 2G)

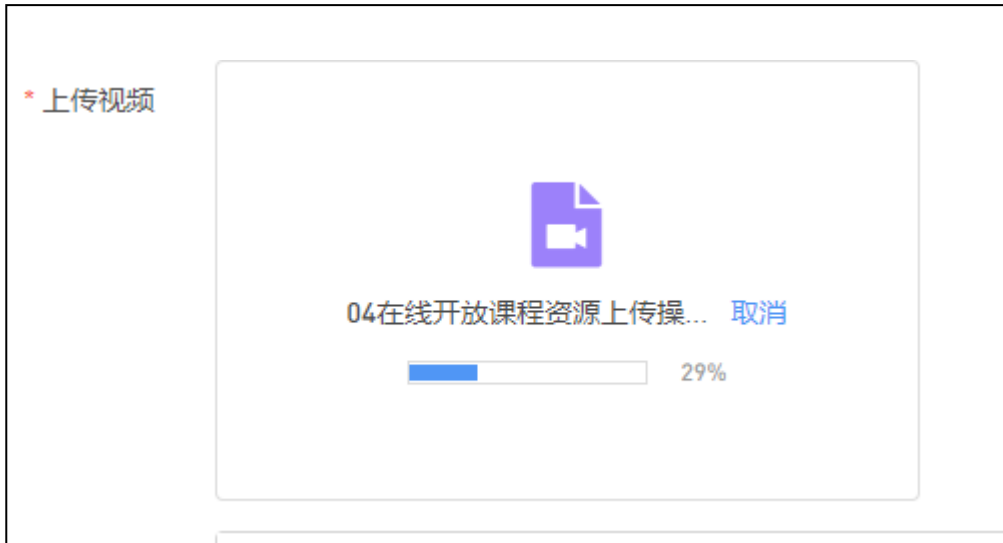


选择本地文件夹内的教学视频文件，点击“打开”



视频上传进度显示中，**进度完成前请不要关闭页面**（如选错视频，可点击取消，重新上传视频）

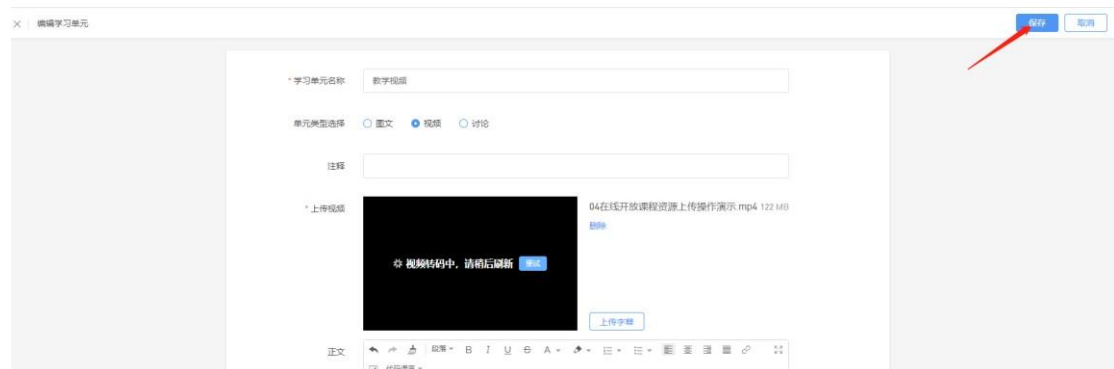




进度完成后，如需更换视频，可点击删除按钮，如有字幕文件（srt 格式），可点击上传字幕，如无字幕文件，忽略。

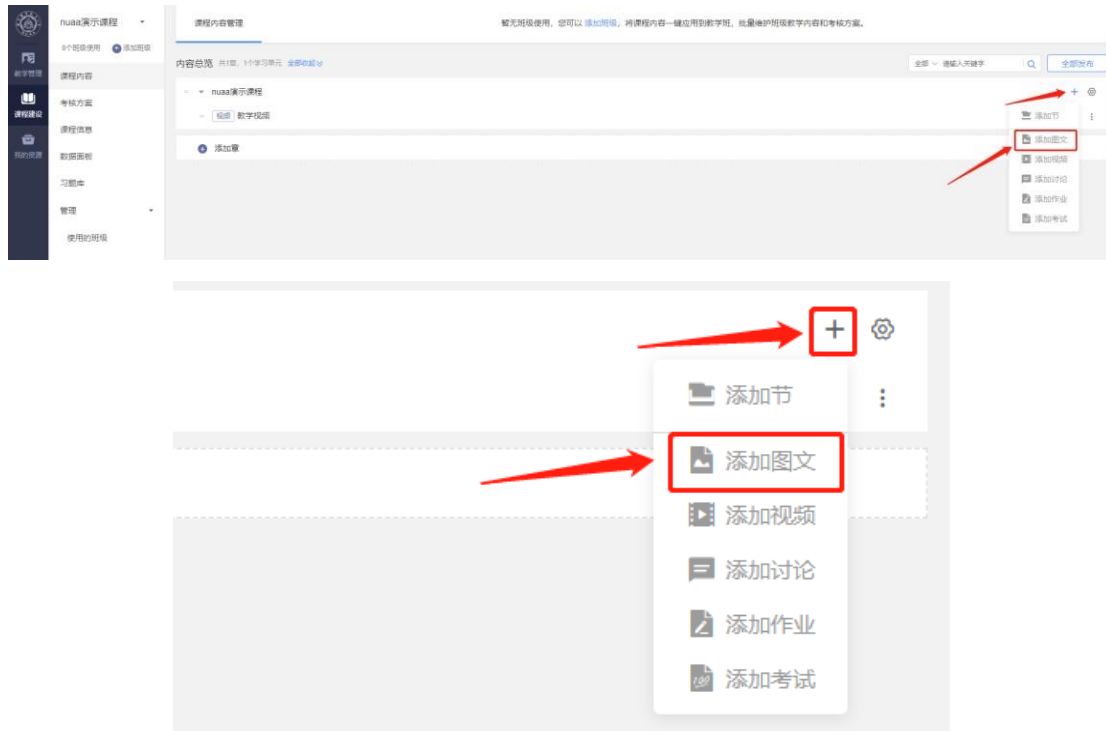


上传完毕后，**点击页面右上角“保存”**。（显示视频转码页面也可以保存，稍后可查看视频是否完成转码）



### 3) 教学设计文件上传

点击章节标题**右侧“+”**，选择**“添加图文”**



输入学习单元名称“课程名称+教学设计”，单元附件处，点击“添加附件”（可上传 10 个附件，单个文件不超过 30M，累计不超过 100.00M）

\*学习单元名称  **输入教学设计**

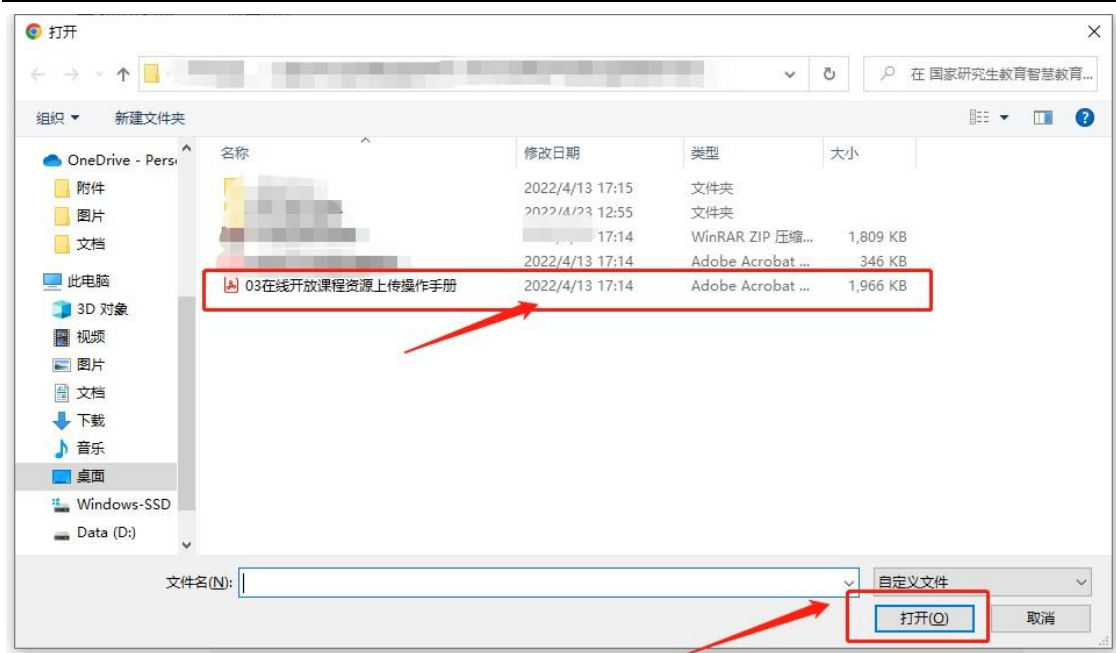
单元类型选择  图文  视频  讨论

注释

正文

单元附件  可上传10个附件，单个文件不超过30M，累计不超过100.00M

选择本地文件夹内对应的教学设计文件（pdf 格式），点击“打开”上传。上传成功后，页面可以看到对应文件及“上传成功”字样（如需更换/删除文件，点击文件对应的“删除”按钮，重新添加附件即可）



上传完毕，**点击**右上角“保存”。

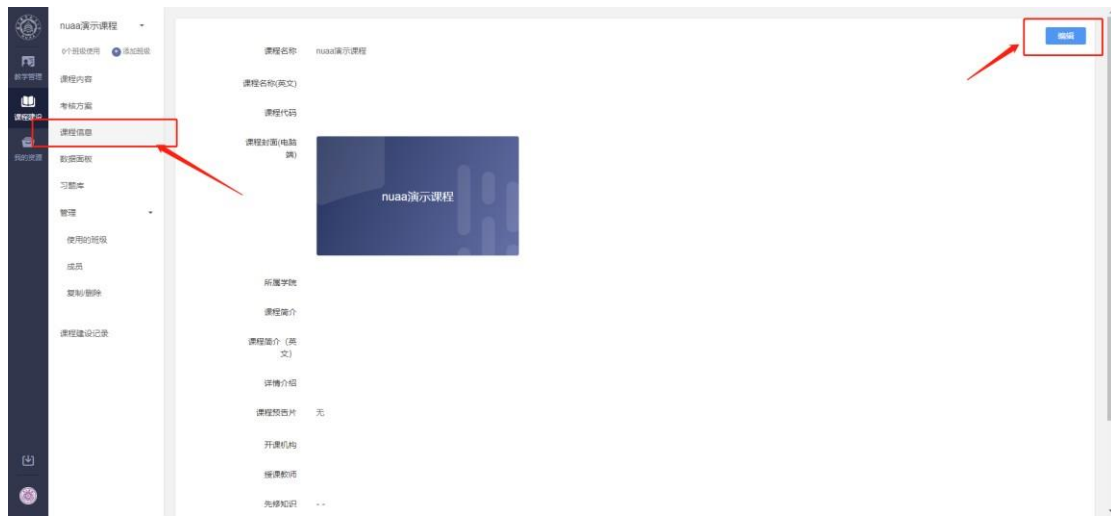


在“课程内容”编辑页面可查看已上传内容。

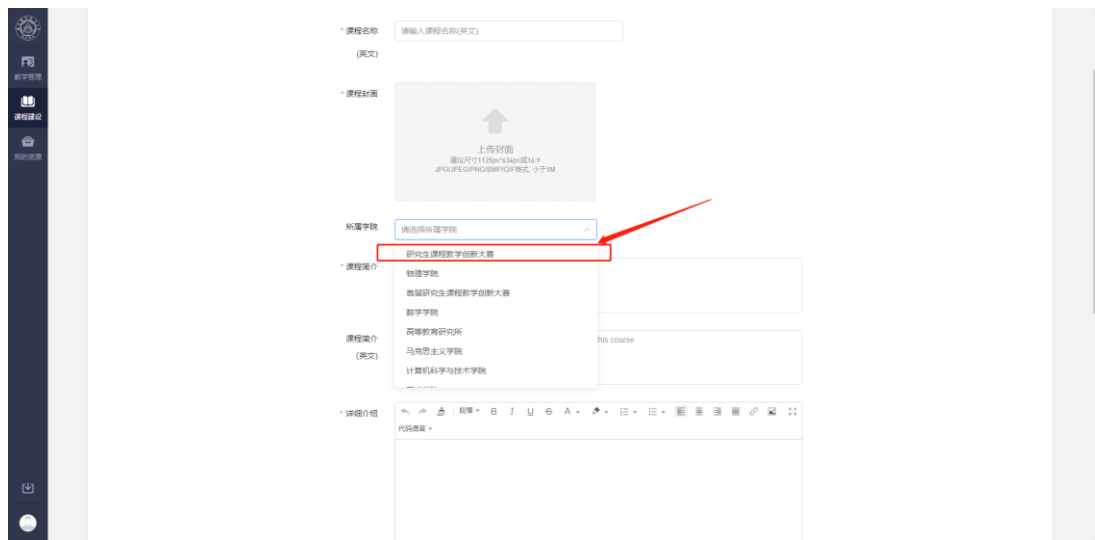


#### 4) 课程信息编辑

点击课程建设左侧导航栏“课程信息”，点击右上角“编辑”。



对课程信息做对应编辑，红色\*号为必填项，如没有对应信息可填无，所属学院，选择对应学院即可。



授课教师，点击右侧“点此添加”，填写相关内容保存即可。



编辑完毕，点击页面最底端“提交”即可（如按钮显示为灰色，请检查页面\*号必填项是否填写）

\* 开课机构

授课教师  [授课教师不存在? 点此添加](#)

先修知识

学时

学分

编辑上传完全部资源内容，并核查无误后，可关闭网页。